

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 20 IM. ORŁA BIAŁEGO WE WROCŁAWIU**

Ustanowiono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

## § 1.

### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez Dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - czas pracy rodziców
  - organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

## § 2.

### **Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
  - zorganizowaną opiekę wychowawczą,
  - rozwój zainteresowań oraz zdolności,
  - warunki do nauki własnej,
  - kulturalną rozrywkę i zabawę,
  - właściwe wzorce kultury osobistej i współzycia w grupie,
  - stymulowanie postawy twórczej,
  - wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
  - pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
  - wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
  - współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
  - organizowanie opieki,
  - tworzenie warunków do nauki własnej,

- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- rozwijanie samodzielności i aktywności,
- współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

### § 3.

#### **Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa od poniedziałku do piątku w godzinach: od 6.30 do 17.00. W dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych- zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
  - a) dojeżdżający do szkoły,
  - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
  - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. religii, drugiego języka obcego, itp.
6. Każdy rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany do założenia konta w systemie NEONKI oraz do wprowadzenia danych osób upoważnionych do odbioru, informacji o samodzielnym opuszczeniu świetlicy oraz ważnych informacji o uczniu
7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/ prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców.
8. Świetlicę może opuścić samodzielnie uczeń, który ukończył 7 lat. Wyjście wymaga pisemnej zgody rodziców wraz z określeniem dni tygodnia i godzin wyjścia. Informacje powinny być zawarte w karcie zgłoszeniowej dziecka do świetlicy szkolnej..
9. Rodzice/opiekunowie prawni mogą pisemnie upoważnić do odbioru swojego dziecka jego niepełnoletnie rodzeństwo, które ukończyło 10 lat. W celu wydania upoważnienia należy pobrać u kierownika świetlicy stosowne druki.
10. Obowiązkiem rodziców jest odbieranie dziecka, zgodnie z obowiązującym harmonogramem pracy świetlicy. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
11. Odbiór dzieci ze świetlicy szkolnej odbywa się za pomocą kodów QR z systemu NEONKI lub osobiście z grupy świetlicowej
12. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

13. Podczas pobytu na świetlicy obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń elektronicznych. Uczeń może skorzystać z telefonu w celu skontaktowania się z rodzicem lub odebrać telefon od rodzica tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.
14. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.
15. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły oraz dobrowolnych wpłat rodziców na poniższe konto świetlicowe, stanowiące subkonto Rady Rodziców:  
Bank PKO BP  
nr konta: 58 1020 5226 0000 6702 0492 6194

#### § 4.

#### **Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - właściwie zorganizowanej opieki,
  - życzliwego traktowania,
  - poszanowania godności osobistej,
  - ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  - wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
  - rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
  - przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
  - przestrzegania zasad współżycia w grupie,
  - współpracy w procesie wychowania i opieki,
  - uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
  - kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
  - respektowania poleceń nauczyciela,
  - nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
  - przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
  - nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
  - dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
  - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

#### § 5.

#### **Nagrody i kary**

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
  - Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
  - Pochwała przekazana rodzicom.
  - Pochwała Dyrektora szkoły.

- Nagroda rzeczowa.
2. W wyniku niewłaściwego zachowania uczniowie ponoszą następujące konsekwencje:
- Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
  - Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu ( bezpośrednio lub drogą dziennika elektronicznego).
  - Upomnienie udzielone przez Dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego
  - Obniżenie oceny z zachowania
  - Przeniesienie do innej grupy świetlicowej
  - Wykluczenie z listy wychowanków świetlicy

Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

#### § 6.

### **Współpraca z rodzicami**

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie współdziałania, partnerstwa i dialogu z rodzicami.
2. Wychowawcy udzielają informacji na temat zaobserwowanych postaw i zachowań uczniów w trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców lub pisemnie drogą dziennika elektronicznego.
3. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic wspólnie poszukują sposobów rozwiązywania zaistniałych problemów.

#### § 7.

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. System NEONKI
7. Karty zgłoszeń uczniów do świetlicy szkolnej.
8. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
9. Zbiór protokołów z zebrań wychowawców świetlicy.

#### § 8.

### **Zadania kierownika świetlicy**

1. Sporządzanie planu pracy świetlicy na dany rok szkolny.
2. Organizowanie pracy opiekuńczo – wychowawczej w świetlicy szkolnej zgodnie z przyjętym planem pracy oraz obowiązującym regulaminem.
3. Podział uczniów na grupy i przydział grup wychowawcom.
4. Ustalenie godzin pracy wychowawców.
5. Nadzór pedagogiczny nad pracownikami świetlicy szkolnej.
6. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem imprez świetlicowych.
7. Systematyczna kontrola dzienników oraz systemu NEONKI z prowadzonych zajęć świetlicowych
8. Planowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców świetlicy.
9. Składanie semestralnych sprawozdań z pracy świetlicy.
10. Nadzór nad powierzonym sprzętem i pomocami dydaktycznymi; dbałość o ich uzupełnienie i ewentualną wymianę.
11. Troska o estetykę pomieszczeń świetlicowych.
12. Współpraca z Dyrekcją, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, logopedą, pielęgniarką, kierownikiem administracyjnym, intendentem i księgową. Współpraca z rodzicami i okazywanie pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
13. Współpraca z Radą Rodziców.
14. Realizacja zadań wynikających z zakresu obowiązków wychowawcy świetlicy.
15. Wykonywanie innych obowiązków i zadań zleconych przez Dyrektora szkoły.

## § 9.

### **Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy.
2. Dbanie o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Zapewnienie pomocy w odrabianiu lekcji, możliwości udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań.
4. Przestrzeganie ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również *Regulaminu świetlicy*.
5. Czynny udział w spotkaniach Zespołu Wychowawców Świetlicy.
6. Realizacja rocznego planu pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia.
7. Dbałość na bieżąco o schludny i atrakcyjny wygląd świetlicy.

8. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć świetlicy oraz ewidencji uczniów w systemie NEONKI
9. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
10. Sumienne wypełnianie obowiązków wpisanych w rolę nauczyciela świetlicy oraz innych, powierzanych przez kierownika świetlicy, Dyrekcję szkoły.
11. Zapoznanie uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitorowanie ich przestrzeganie.
12. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy,
13. Dbłość o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
14. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.

## **§ 10**

### **Sytuacje wyjątkowe dotyczące pobytu ucznia w świetlicy**

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarsce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi ucznia.
2. W sytuacji, gdy dziecko uległo wypadkowi wychowawca świetlicy zapewnia mu natychmiastową pomoc (w uzasadnionych okolicznościach wzywa pogotowie ratunkowe) oraz bezzwłocznie powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodzica ucznia oraz dyrekcję szkoły.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 17.00 wychowawca podejmuje następujące działania:
  - a) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
  - b) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami oraz osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
  - c) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami dziecka, wychowawca powiadamia o zaistniałej sytuacji Dyrekcję szkoły oraz policję,
  - d) sporządza notatkę służbową na temat ww. zdarzenia wraz z opisem podjętych w tym zakresie działań.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. *Regulamin świetlicy* oraz jego zmiany opracowują nauczyciele – wychowawcy świetlicy we współpracy z wicedyrektorem odpowiedzialnym za organizację pracy szkoły na I etapie edukacyjnym.
2. *Regulamin świetlicy* oraz jego zmiany zatwierdza w drodze zarządzenia Dyrektor szkoły wraz z Radą Pedagogiczną.
3. W sprawach związanych z funkcjonowaniem świetlicy a nieunormowanych niniejszym regulaminem, w ramach swoich kompetencji decyzje podejmują: nauczyciele –wychowawcy świetlicy, w porozumieniu z kierownikiem świetlicy, Wicedyrektorem lub Dyrektorem szkoły.
4. Tekst obowiązującego regulaminu świetlicy jest dostępny: u kierownika świetlicy, w bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły.