

**ZASADY WYDAWANIA
DUPLIKATÓW LEGITYMACJI SZKOLNYCH**

- duplikat legitymacji szkolnej – 9 zł

Wpłaty należy dokonywać na konto szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 20 we Wrocławiu

PKO BP 73 1020 5226 0000 6102 0416 3895

z dopiskiem- „opłata za duplikat legitymacji szkolnej + imię i nazwisko ucznia”

Do sekretariatu Szkoły należy przynieść:

- 1. Podanie o wydanie duplikatu legitymacji z zaznaczeniem powodu straty poprzedniego dokumentu (zguba, zniszczenie, kradzież) - podanie w załączniku poniżej**
- 2. Potwierdzenie wpłaty na konto.**
- 3. Zdjęcie, które należy załączyć poprzez vulcan lub przynieść (podpisane) do sekretariatu szkoły.**

Wymiary zdjęcia:

Zdjęcie kolorowe, o wymiarach 35 × 45 mm:

– wykonane na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mające dobrą ostrość oraz

odwzorowujące naturalny kolor skóry,

– obejmować wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała

70–80% fotografii,

– pokazywać wyraźnie oczy, z widocznymi brwiami,

– osoba na zdjęciu powinna być bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, powinna patrzeć

na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

– **Zdjęcie w wersji cyfrowej powinno być w formacie .jpg lub .jpeg, o rozmiarze maksymalnie 1MB i w wymiarach 496 pikseli (wysokość) x 354 pikseli (szerokość) lub proporcjonalnie więcej.**

Na podstawie dowodu wpłaty zostanie wystawiony duplikat dokumentu.

Podstawa prawna:

§ 5, § 22, § 24, § 26 rozporządzenia z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tj.: Dz. U. 2014 r. poz. 893 z późn. zm.)