



Wrocław, 18.10.2023

Szanowni Państwo.

W imieniu Pana Dyrektora chciałabym poinformować, że tygodniu 23-27 października 2023 planujemy przekazać Państwu laptopy w ramach programu „Laptop dla ucznia”.

Wszelkie informacje dot. programu zajdziecie Państwo na stronie <https://laptopdlaucznia.gov.pl/>, natomiast wzory umów, protokołów i oświadczeń odnajdziecie Państwo na stronie internetowej szkoły, w menu „NA SKRÓTY” w zakładce „LAPTOP DLA UCZNIĄ”

Istnieją dwie formy użytkowania sprzętu.

Rekomendujemy łatwiejszą dla obu Stron formę tzn. **przekazanie sprzętu na własność**.

Dlaczego przekazanie sprzętu na własność jest prostszym rozwiązaniem?

Umowa ta (→wzór umowy przekazania na własność komputera przenośnego typu laptop), zostaje podpisana od razu na pięć lat tj. do końca nauki Państwa dziecka w szkole podstawowej.

Dzięki temu unikamy corocznego zdawania sprzętu i podpisywania kolejnych umów.

Umowa użyczenia (→wzór umowy użyczenia komputera przenośnego typu laptop) z kolei zostaje podpisana tylko do 19.06.2024 roku i w razie potrzeby należy ją odnawiać.

Istnieje też możliwość odmówienia przyjęcia sprzętu (→ wzór oświadczenia rodzica o odmowie przyjęcia laptopa na własność)

W załącznikach w menu „ NA SKRÓTY” w zakładce „LAPTOP DLA UCZNIĄ” ,znajdziecie Państwo także wzór protokołu przekazania komputera typu laptop, wzór protokołu użyczenia komputera typu laptop, wzór oświadczenia rodzica o niekorzystaniu z laptopa z innego projektu, klauzulę informacyjną dot. RODO .

Poniżej podaje harmonogram:

Data	Godziny	Oddział	Pokój
23.10.2023	15:30-17:30	4a	105a
24.10.2023	16:00-18:00	4b,4c	105a
25.10.2023	15:30-17:30	4d	105a
26.10.2023	16:00-18:00	4e,4f	105a

Jeśli ktoś z Państwa **wyjątkowo nie będzie miał możliwości** dostosować się do podanego harmonogramu, wyznaczamy dodatkowy dzień: 27.10.2023 ( piątek) w godzinach 14:30-16:30, pok. 105a Umowy, protokoły, oświadczenia będą dla Państwa przygotowane - nie trzeba niczego drukować i przynosić ze sobą. Jedynie bardzo proszę o posiadanie przy sobie dowodu osobistego. Na jego podstawie jesteśmy zobligowani do weryfikacji Państwa tożsamości.

W razie wątpliwości pozostają do dyspozycji.

**KIEROWNIK**  
gospodarczo-administracyjny  
  
**Marta Suliga**

Sprawę prowadzi:

*Marta Suliga*

*kierownik gospodarczo-administracyjny*

*Szkoła Podstawowa nr 20 im. Orła Białego*

*tel.: (71) 798-68-44 w. 116 (godz. 8:45-16:45)*

*e-mail: [marta.suliga@wroclawskaedukacja.pl](mailto:marta.suliga@wroclawskaedukacja.pl)*